



CV OBRAZAC RUKOVODEĆIH DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U ORGANIMA UPRAVE I UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA TUZLANSKOG KANTONA I PREDSDJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNIH I UPRAVNIH ODBORA, UPRAVA JAVNIH PREDUZEĆA I JAVNIH USTANOVA I DRUGIH PRIVREDNIH DRUŠTAVA IZ NADLEŽNOSTI KANTONA

OPŠTI PODACI

	Ime i prezime	Izudin Karić
	Dan, mjesec i godina rođenja	24.02.1956.
	Mjesto rođenja / Mjesto prebivališta	Lukavac
	Nacionalnost	Bošnjak
Naziv institucije	Kantonalna uprava civilne zaštite	
Pozicija/funkcija/radno mjesto	Sekretar uprave	
Period od kojeg obnaša funkciju	2007. – 2014.	

OBRAZOVANJE/PROFIL

FAKULTET	Naziv stečene kvalifikacije	VSS – Pravnik
	Godina kada je stečena kvalifikacija	1978.
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	Pravni fakultet u Sarajevu
POSTDIPLOMSKI STUDIJ/ MAGISTERIJ	Naziv stečene kvalifikacije	
	Godina kada je stečena kvalifikacija	
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	
DOKTORAT	Naziv stečene kvalifikacije	
	Godina kada je stečena kvalifikacija	
	Naziv institucije na kojoj je stečena kvalifikacija	



RADNO ISKUSTVO		
TREKUTNO ZAPUSLENJE	Period zaposlenja	2001. – 2014.
	Naziv poslodavca	Kantonalni organi uprave
	Funkcija/radno mjesto	Sekretar uprave
PREKODNO ZAPUSLENJE	Period zaposlenja	1995. – 2014.
	Naziv poslodavca	Fabrika sode Lukavac
	Funkcija/radno mjesto	Pomoćnik direktora
PREKODNO ZAPUSLENJE	Period zaposlenja	1985. – 1995.
	Naziv poslodavca	Elektroprenos Tuzla
	Funkcija/radno mjesto	Šef službe za pravne poslove
ČLANSTVO U STRANCI/PARTIJI I ČLANSTVO U ORGANIMA STRANKE/PARTIJE		
<i>ČLANSTVO U ORGANIMA STRANKE/PARTIJE</i>		
Naziv stranke/partije u kojoj je obavljena funkcija u organima stranke/partije		
Naziv funkcije u organima stranke/partije		
Period obavljanja funkcije u organima stranke/partije		
<i>ČLANSTVO U STRANCI/PARTIJI</i>		
Naziv stranke/partije u kojem je ostvareno članstvo		SDP
Period članstva u stranci/partiji		Do 2010.
VJEŠTINE I KOMPETENCIJE		
<i>Certifikati za članove Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava</i>		
Posjedovanje Certifikata o završenom usavršavanju predsjednika i članova Nadzornih odbora i Uprava privrednih društava sa udjelom državnog kapitala	<input type="checkbox"/> Da	
	<input checked="" type="checkbox"/> Ne	



<i>POZNAVANJE STRANIH JEZIKA (označiti)</i>	
Engleski jezik	<input type="checkbox"/> Kursevi
Njemački jezik	<input checked="" type="checkbox"/>
Drugi jezik: <i>upisati</i>	<input type="checkbox"/>
<i>POZNAVANJE RADA NA RAČUNARU (označiti)</i>	
MS Word	<input checked="" type="checkbox"/>
MS Excel	<input checked="" type="checkbox"/>
MS Powerpoint	<input type="checkbox"/>
MS Access	<input type="checkbox"/>
Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
Ostalo: <i>upisati</i>	<input type="checkbox"/>
<i>OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE RELEVANTNE ZA OBNAŠANJE TRENUTNE FUNKCIJE (edukacije, javna priznanja, naučno-istraživački rad i sl.)</i>	
Učešće u seminarima vezano za obuku na radu na računaru, upravljanje ljudskim resursima, ocjenjivanju državnih službenika i namještenika, javnoj upravi i drugo (posjeduje certifikate o dodatnoj obuci).	