

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
MINISTARSTVO PRIVREDE**

**Broj: 03/1-30-9851-2/22  
Tuzla, 09.05.2022. godine**

U skladu sa članom 36. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21), Odluke Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-30-9409/22 od 25.04.2022. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva privrede broj: 03/1-34-6537/18 od 12.03.2018. godine i broj: 03/1-34-17752/18 od 29.06.2018. godine, Ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona, objavljuje

**INTERNI OGLAS  
za popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika na neodređeno vrijeme u  
Ministarstvu privrede Tuzlanskog kantona**

**1. Naziv radnog mjesta:**

**1. Stručni savjetnik energetiku, IT i finansijske poslove**

**Opis poslova:**

- priprema analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka iz nadležnosti Odjeljenja,
- prati i proučava stanje iz nadležnosti Odjeljenja i daje prijedloge za preduzimanje odgovarajućih mjera,
- vrši informisanje nadležnih organa o stanju i problemima iz nadležnosti Odjeljenja,
- priprema elaborate, studije, programe kao i projektne zadatke iz nadležnosti Odjeljenja,
- izrađuje analitičke, informativne i druge materijale,
- prati energetske bilans,
- prati i proučava dejstva posljedica sistemskih rješenja utvrđenih u zakonima, drugim propisima i opštim aktima, kojim se reguliše oblast energetike i izrada odgovarajućih analiza i izvještaja o tim pitanjima,
- utvrđuje koncept zaštite životne sredine od energetske uticaja i primjenjuje revitalizacione postupake, te vrši obrazovanje kadrova iz resorne oblasti u saradnji sa Federalnim ministarstvom energije, rudarstva i industrije,
- prati, predlaže i učestvuje u uvođenju novih softverskih i komunikacionih rješenja,
- doprinosi stručnom usavršavanju članova projektnog tima,
- učestvuje u oblasti projektovanja baza podataka i aplikacija informacionog sistema,
- vrši poslove iz oblasti materijalnog, računovodstvenog i finansijskog poslovanja,
- učestvuje u planiranju nabavki roba i usluga za potrebe Ministarstva,
- popunjava obrasce za sva plaćanja iz nadležnosti Ministarstva,
- izrađuje tendersku dokumentaciju i provodi procedure javnih nabavki za potrebe Ministarstva,
- učestvuje u pripremi programa rada i izvještaja o radu Odjeljenja,
- radi u komisijama po nalogu Ministra,
- samostalno radi na personalnom računaru,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra,
- za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

## **2. OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:**

U skladu sa članom 38. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21), kandidat koji se prijavljuje na Interni oglas mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno BiH,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1 Ustava BiH,
- da se protiv njega ne vodi krivični postupak.

## **3. POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA**

Pored opštih uslova kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove, propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva privrede:

- visoka stručna sprema VII stepen, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova - ekonomske ili tehničke struke,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme.

## **4. SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA PODNIJETI UZ PRIJAVU NA OGLAS:**

Uz prijavu na Interni oglas kandidati prilažu sljedeće dokumente (**originalne ili ovjerene kopije**):

Uz prijavu na interni oglas prilažu se sljedeći dokumenti (original ili ovjerene kopije) ne starije od šest (6) mjeseci:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diplomu/Svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi,
4. Uvjerenje / Potvrda o radnom stažu (izdato od nadležnog PIO/MIO),
5. Uvjerenje ili potvrda da je kandidat u radnom odnosu na poslovima državnog službenika u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u TK-a.
6. Uvjerenje izdato od Ureda za zajedničke poslove kantonalnih organa ili drugog organa državne službe u kome kandidat radi da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
7. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, (izjava ovjerena nadležnih upravnih organa općini/gradska uprava ili kod notara),
8. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
9. Prijava sa svojeručno potpisanom kratkom biografijom, kontakt telefonom i adresom prebivališta.

Kandidati čije prijave budu blagovremene i potpune, bit će pozvani na intervju.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

**NAPOMENA:** Shodno odredbama člana 36. stav (4) Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju državni službenici bilo kojeg nivoa vlasti na koji se odnosi Zakon o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21), ukoliko ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

**5. Rok trajanja internog oglasa i adresa za podnošenje prijava:**

Svojeručno potpisanu prijavu sa kratkom biografijom i potrebnom dokumentacijom dostaviti u **roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja** Internog oglasa na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona, putem pošte preporučeno ili neposredno na adresu:

**MINISTARSTVO PRIVREDE TUZLANSKOG KANTONA**

Centralna pisarnica kantonalnih organa

Fra Grge Martića 9,  
75000 Tuzla

(sa naznakom: Prijava na Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta državnog službenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu privrede Tuzlanskog kantona  
– NE OTVARATI)

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



**MINISTAR**

*Edin Duraković*  
Edin Duraković, dipl. pravnik