



SMJERNICE ZA UKLJUČIVANJE U PROJEKT

za

**JAVNI POZIV
za odabir korisnika grant sredstava
„Podrška razvoju Kantona“ za 2022. godinu**

***"Subvencije mikro, malim i srednjim preduzećima
za digitalnu transformaciju"***

Tuzla, juni 2022. godine



PROJEKT: *Subvencije mikro, malim i srednjim preduzećima za digitalnu transformaciju*

Ciljevi projekta

Ciljevi koji se žele postići su održivost, rast i razvoj primjenom digitaliziranih rješenja u poslovanju mikro, malih i srednjih preduzeća (u daljem tekstu: MMSP) na području Kantona.

Namjena sredstava

Nepovratna sredstva mogu se koristiti za subvencioniranje troškova nabavke ili izrade digitaliziranih rješenja u poslovanju (implementacija sistema ERP- Enterprise resource planning¹, CRM- Customer Relationship Management², digitalizacija i automatizacija poslovnih procesa, digitalni marketing, digitalna nabava, edukacija, slična digitalna rješenja u poslovanju) s ciljem unapređenja poslovanja privrednih subjekata na području Tuzlanskog kantona u skladu sa Strategijom razvoja TK za period 2021. – 2027. godina. Troškovi nabavke ili izrade digitaliziranih rješenja moraju se odnositi na djelatnost koju MMSP obavlja.

Korisnici sredstava

Korisnici sredstava su mikro, mala i srednja preduzeća definisana u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06 i 25/09) i Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21)), a koja su u većinskom privatnom vlasništvu i imaju sjedište na području Tuzlanskog kantona.

Uslovi za dodjelu sredstava

¹ Enterprise resource planning (ERP) - poslovno planiranje resursa je poslovni sistem koji preduzeću omogućava da upravlja poslovnim procesima i vrši koordinaciju pojedinačnih poslovnih jedinica. ERP sistem objedinjuje sve funkcije i procese u preduzeću u jednu cjelinu i vrši protok informacija između svih dijelova preduzeća. Na ovaj način se povećava produktivnost procesa i pri tome olakšava komunikacija zaposlenih. ERP sistem obuhvata nabavku, magacin, prodaju, finansije, ljudske resurse i CRM (menadžment odnosa sa kupcima).

² Customer Relationship Management (CRM) - upravljanje odnosima s klijentima je pristup upravljanju preduzeća kroz interakciju sa sadašnjim i budućim kupcima, a čiji cilj je organiziranje i automatizacija prodaje, marketinga i službe pomoći te upravljanje svim informacijama u vezi klijenata na jednom mjestu i u jednom sistemu. Korištenje CRM rješenja omogućava jednostavnije praćenje rada svih uposlenika, te istovremeno ubrzava rad s klijentima.



Uslovi koje korisnici moraju ispuniti za dodjelu sredstava su da:

- registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine (izuzev grane 45.2 - Održavanje i popravak motornih vozila u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti KDBiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10)), turizma, ugostiteljstva, prevoza stvari, roba i putnika (izuzev grane 52.1 -Skladištenje robe), granu 85.53 - Djelatnosti vozačkih škola u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti KDBiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10) te proizvodnju oružja i vojne opreme, proizvodnju duhanskih proizvoda i alkoholnih pića, primarnu poljoprivredu izuzev prerađivačke djelatnosti, otvaranje kasina i drugih igara na sreću;
- da posluju najmanje godinu dana;
- uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje;
- uredno izmiruju indirektne poreze, ukoliko su u sistemu PDV-a;
- su ostvarili pozitivan finansijski rezultat u prethodnoj godini poslovanja (2021. godina);
- su opravdali ranije dodijeljena finansijska sredstva od strane Ministarstva privrede;
- do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za predloženu namjenu iz drugog izvora.

Ukoliko je podnosilac prijave bio korisnik sredstava Ministarstva privrede **dva puta** u posljednje tri godine (2019.,2020., i 2021. godina) po bilo kojem programu, izuzev korisnika sredstava programa subvencioniranja dijela kamatne stope privrednim subjektima sa područja Tuzlanskog kantona, **NEMA pravo učešća** u Javnom pozivu.

Kriteriji za izbor korisnika sredstava:

OPIS		BODOVI	IZVOR VERIFIKACIJE
1.	Kvalitet projekta	max. 15 bodova	Zahtjev za uključivanje u projekat sa obrascem projekta/ predračun/predugovor/ugovor/ / i ostala relevantna dokumentacija
2.	Vrsta djelatnosti	max. 5 bodova	Rješenje o registraciji; Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti



3	Broj zaposlenih osoba	max. 5 bodova	Lista osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2022. godini izdata od Poreske uprave FBiH
4.	Dosadašnji grant poticaji od strane Ministarstva privrede Tuzlanskog kantona (za period 2019 - 2021. godina)	max. 5 bodova	Zahtjev za uključivanje u projekat sa obrascem projekta; Baza podataka Ministarstva privrede
5.	Ravnomjerniji regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS)	max. 3 boda	Zahtjev za uključivanje u projekat sa obrascem projekta; Rješenje o registraciji

Izbor korisnika grant sredstava vrši Komisija za odabir korisnika sredstava. Komisiju za odabir korisnika sredstava imenuje ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona. Komisija, na osnovu kriterija za bodovanje vrši bodovanje prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat, po redoslijedu važnosti, koji je dobio više bodova po slijedećim kriterijima za bodovanje korisnika:

- kvalitet projekta,
- vrsta djelatnosti,
- ravnomjerniji regionalni razvoj.

U slučaju da i nakon provedene procedure dodatnog bodovanja korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ . Komisija sačinjava Preliminarnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2022. godinu i Listu podnosilaca čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane, a koje se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora koji se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Nakon isteka roka za rješavanje po uložnim prigovorima Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2022. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>.



Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima.

Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika. Sa odabranim korisnicima Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona potpisuje pojedinačne ugovore.

Iznos sredstava

Sredstva za predmetne namjene dodjeljivat će se korisnicima u maksimalnom iznosu do 20.000,00 KM (slovima: dvadesethiljada konvertibilnih maraka).

Komisija će izvršiti raspodjelu sredstava u skladu sa ostvarenim bodovima podnosioca prijave i u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom namjene u implementaciji projekta.

Potrebna dokumentacija

Zahtjev za uključivanje u projekt sa obrascem projekta dostupan na web stranici Vlade TK

- **Kopija** Rješenja o registraciji za MMSP;
- **Kopija** Uvjerenja o poreznoj registraciji – ID broj;
- **Original ili ovjereni fotokopiji** Uvjerenja o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
- **Original ili ovjereni fotokopiji** Uvjerenja o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a) odnosno potpisana i ovjereni Izjava od strane podnosioca zahtjeva da podnosilac nije u sistemu PDV-a;
- **Original ili ovjereni fotokopiji** Liste osiguranih lica za obveznika za prethodni mjesec u odnosu na dan apliciranja u 2022. godini izdata od Poreske uprave Federacije BiH;
- **Kopija** Obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
- **Kopija** Bilansa uspjeha za 2021. godinu **ovjereni potpisom i pečatom podnosioca prijave;**



- **Original ili ovjerana fotokopija** Predračuna sa specifikacijom troškova, izdat od subjekta od kojeg se planira nabaviti ili izraditi digitalizirana rješenja u poslovanju, odnosno **kopija** Predračuna sa specifikacijom troškova u slučaju ako je dobavljač iz inostranstva i ne može biti obezbjeđen original dokument **i/ili ovjerena fotokopija** Predugovora ili Ugovora potpisanog u svrhu nabavke ili izrade digitaliziranih rješenja u poslovanju;
- **Kopija** kartona deponovanih potpisa (spesimen) ili drugi dokaz o broju transakcijskog računa podnosioca prijave kod banke;
- Izjava aplikanta o ostvarenim rezultatima poslovanja (ostvorena dobit/gubitak) u prethodnoj godini **potpisana od strane ovlaštenog lica i ovjerena pečatom MMSP-a** (dostupna na web stranici Vlade TK uz Javni poziv);
- Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti - **popunjena i potpisana od strane ovlaštenog lica i ovjerena pečatom MMSP-a** (dostupna na web stranici Vlade TK uz Javni poziv).

Dakle, navedenu dokumentaciju potrebno je priložiti uz Zahtjev za uključivanje u projekt sa obrascem projekta. Na kraju Zahtjeva obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe, te staviti otisak pečata MMSP-a.

Ministarstvo privrede zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju kao i pravo provjere svih podataka navedenih u dostavljenoj dokumentaciji.

Način podnošenja prijave

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim kovertama ili lično na adresu:

**Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona
Pisarnica Vlade TK, Fra Grge Martića broj 8, 75000 Tuzla,
Ne otvarati – po Javnom pozivu za Projekt
"Subvencije mikro, malim i srednjim preduzećima za
digitalnu transformaciju"**

Na poleđini koverta obavezno navesti:

- naziv–ime podnosioca prijave;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom podnosioca prijave.



Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- su neblagovremene,
- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove Javnog poziva.

Pravo učestvovanja

Korisnici poticajnih sredstava koji do krajnjeg roka dostave prijava po ovom Javnom pozivu nisu izvršili svoje ranije preuzete obaveze po osnovu korištenja poticajnih sredstava ovog Ministarstva, nemaju pravo učestvovanja na ovom Javnom pozivu, odnosno njihove prijave se neće uzeti u razmatranje.

Podnosioci prijava mogu podnijeti prijavu **samo po jednom projektu** iz ovog Javnog poziva. U slučaju više prijava istog podnosioca po istom ili različitim projektima sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

Izještavanje o utrošku sredstava

Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava za cijeli projekat, najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana doznake sredstava na račun korisnika.

Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposrednim uvidom kod korisnika sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti **u originalu ili ovjerenoj kopiji (računi/fakture, izvod iz banke/uplatnice** kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, **ugovor o nabavci ili izradi digitalnih rješenja u poslovanju** i dr.).

Korisnicima poticajnih sredstava odobrenih od strane Ministarstva će biti priznate samo uplate izvršene nakon potpisivanja ugovora sa Ministarstvom.

Sa podnosiocima odobrenih prijava Ministarstvo zaključuje ugovore, kojima će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.