



## **SMJERNICE ZA UKLJUČIVANJE U PROJEKT**

**za**

### **JAVNI POZIV**

**za odabir korisnika grant sredstava  
„Podrška razvoju kantona“ za 2022. godinu**

***"Subvencije novoosnovanim MMSP i obrtima  
za nabavku opreme, alata i repromaterijala "***

**Tuzla, juni 2022. godine**



## **PROJEKT: *Subvencije novoosnovanim MMSP i obrtima za nabavku opreme, alata i repromaterijala***

### **Ciljevi projekta**

Ciljevi koji se žele postići su održivost, rast i razvoj novoosnovanih mikro, malih i srednjih preduzeća (MMSP) i obrta na području Kantona.

### **Namjena sredstava**

Nepovratna sredstva mogu se koristiti za subvencioniranje troškova nabavke opreme, alata i repromaterijala.

Oprema i alat koji se nabavljaju moraju biti namijenjeni djelatnosti koju novoosnovani MMSP/obrt obavlja. Korisnici sredstava (MMSP) čija je registrovana djelatnost spada u granu 75.00 – Veterinarska djelatnost nepovratna sredstva mogu koristiti samo za subvencioniranje troškova nabavke opreme i alata.

### **Korisnici sredstava**

Korisnici sredstava su novoosnovani MMSP definisani u skladu sa Zakonom o poticaju razvoja male privrede („Službene novine Federacije BiH“, br. 19/06 i 25/09) i Zakonom o privrednim društvima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 81/15 i 75/21), a koja su u većinskom privatnom vlasništvu i imaju sjedište na području Tuzlanskog kantona i novoosnovani obrti registrovani u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 75/21) i Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 42/22) te novoosnovani obrti koji obavljaju obrtničku djelatnost u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 28/22) sa sjedištem na području Tuzlanskog kantona.

Korisnici sredstava moraju biti registrovani **od 03.06.2021. godine do 15.04.2022. godine.**

### **Uslovi za dodjelu sredstava**

Uslovi koje **novoosnovani MMSP** moraju ispuniti za dodjelu sredstava su da:

- registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine (izuzev grane 45.2 - Održavanje i popravak motornih vozila u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti KDBiH 2010



(„Službeni glasnik BiH“, broj 47/10)), turizma, ugostiteljstva, prevoza stvari, roba i putnika (izuzev grane 52.1 -Skladištenje robe), granu 85.53 - Djelatnosti vozačkih škola u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti KDBiH 2010 („Službeni glasnik BiH“, broj 47/10) te proizvodnju oružja i vojne opreme, proizvodnju duhanskih proizvoda i alkoholnih pića, primarnu poljoprivredu izuzev prerađivačke djelatnosti, otvaranje kasina i drugih igara na sreću;

- su registrovani od 03.06.2021. godine do 15.04.2022.godine;
- uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje;
- uredno izmiruju indirektne poreze, ukoliko su u sistemu PDV-a;
- do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za predloženu namjenu iz drugog izvora.

Uslovi koje **новоосновани обрти** moraju ispuniti za dodjelu sredstava su da:

- registrovana djelatnost ne spada u oblast trgovine, turizma, ugostiteljstva, prevoza stvari, roba i putnika;
- su obrtnici koji svoju djelatnost obavljaju kao osnovnu djelatnost;
- su registrovani od 03.06.2021. godine do 15.04.2022.godine;
- uredno izmiruju direktne poreze, doprinose za PIO/MIO i zdravstveno osiguranje;
- uredno izmiruju indirektne poreze, ukoliko su u sistemu PDV-a;
- do sada nisu ostvarili finansijska sredstva za predloženu namjenu iz drugog izvora.

### **Kriteriji za izbor korisnika sredstava:**

OPIS		BODOVI	IZVOR VERIFIKACIJE
1.	Vrsta djelatnosti	max. 5 boda	Rješenje o registraciji; Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti
2.	Ravnomjerniji regionalni razvoj (stepen razvijenosti JLS <sup>1</sup> )	max. 3 boda	Zahtjev za uključivanje u projekat sa obrascem projekta; Rješenje o registraciji

Izbor korisnika grant sredstava vrši Komisija za odabir korisnika sredstava. Komisiju za

<sup>1</sup> Vrijednost Indeksa razvijenosti JLS određuje se prema dostupnim informacijama Federalnog zavoda za statistiku i Federalnog zavoda za programiranje razvoja



odabir korisnika sredstava imenuje ministar privrede u Vladi Tuzlanskog kantona. Komisija, na osnovu kriterija za bodovanje vrši bodovanje prispjelih prijava koje ispunjavaju uslove iz Javnog poziva.

U slučaju jednakog broja bodova prednost ima kandidat koji je dobio više bodova po osnovu kriterija - vrsta djelatnosti.

U slučaju da i nakon provedene procedure dodatnog bodovanja korisnici imaju isti broj bodova, konačnu odluku donosi Komisija za odabir korisnika nepovratnih sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“. Komisija sačinjava Preliminarnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2022. godinu i Listu podnosilaca čije su prijave neblagovremene, nepotpune i neosnovane, a koje se objavljuju na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Na objavljene liste svi kandidati imaju pravo prigovora koji se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi, u roku od osam dana od dana objavljivanja listi na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona.

Nakon isteka roka za rješavanje po uloženim prigovorima Ministar donosi Konačnu rang listu korisnika sredstava sa pozicije „Podrška razvoju Kantona“ za 2022. godinu, koja se objavljuje na web stranici Vlade Tuzlanskog kantona: <http://www.vladatk.gov.ba/>.

Na osnovu Konačne rang liste korisnika sredstava Ministar donosi pojedinačne odluke o odobravanju sredstava korisnicima.

Na osnovu pojedinačnih odluka doznačavaju se sredstva na transakcijski račun korisnika. Sa odabranim korisnicima Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona potpisuje pojedinačne ugovore.

### **Iznos sredstava**

Sredstva za predmetne namjene dodjeljivat će se korisnicima u maksimalnom iznosu do:

- 7.000,00 KM (slovima: sedamhiljada konvertibilnih maraka) za MMSP
- 3.000,00 KM (slovima: trihiljade konvertibilnih maraka) za obrte.

Ukupan iznos za MMSP je 150.000,00 KM (slovima: stopedesethiljada konvertibilnih maraka), a za obrte je 150.000,00 KM (slovima: stopedesethiljada konvertibilnih maraka). U slučaju velikog broja prijava korisnika na jednoj kategoriji (MMSP/obrta), a nedostatka na drugoj kategoriji, Komisija ima pravo izvršiti preraspodjelu ukupnih sredstava.

Komisija će izvršiti raspodjelu sredstava u skladu sa ostvarenim bodovima podnosilaca prijava i u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Troškovi koji se priznaju odnose se isključivo na direktne troškove nastale realizacijom predmetne namjene.



## **Potrebna dokumentacija**

**Zahtjev za uključivanje u projekt sa obrascem projekta** dostupan na web stranici Vlade TK

- **Kopija** Rješenja o registraciji za MMSP odnosno kopija Rješenja o registraciji od nadležnog općinskog organa za obrte u skladu sa članom 82. stav (1) Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 75/21) prihvatit će se obrti koji imaju Rješenje o registraciji izdato u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/09 i 42/11);
- **Kopija** Uvjerenja o poreznoj registraciji – ID broj;
- **Original ili ovjerena fotokopija** Uvjerenja o urednom izmirenju direktnih poreza, doprinosa za PIO/MIO i doprinosa za zdravstveno osiguranje izdato od Poreske uprave Federacije BiH, ne starije od tri mjeseca od dana podnošenja prijave;
- **Original ili ovjerena fotokopija** Uvjerenja o urednom izmirenju indirektnih poreza, izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave (ukoliko je u sistemu PDV-a) odnosno **potpisana i ovjerena** Izjava od strane podnosioca zahtjeva da podnosilac nije u sistemu PDV-a;
- **Kopija** Obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikaciji djelatnosti;
- **Original ili ovjerana fotokopija** Predračuna sa specifikacijom troškova, izdat od subjekta od kojeg se planira nabaviti oprema, alati i/ili repromaterijal, odnosno kopija Predračuna sa specifikacijom troškova u slučaju ako je dobavljač iz inostranstva i ne može biti obezbjeđen original dokument;
- **Kopija** kartona deponovanih potpisa (spesimen) ili drugi dokaz o broju transakcijskog računa podnosioca prijave kod banke;
- Izjava o korištenim pomoćima male vrijednosti - popunjena i potpisana od strane ovlaštenog lica i ovjerena pečatom MMSP/obrta (dostupna na web stranici Vlade TK uz Javni poziv).

Dakle, navedenu dokumentaciju potrebno je priložiti uz Zahtjev za uključivanje u projekt sa obrascem projekta. Na kraju Zahtjeva obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe, te staviti otisak pečata MMSP-a/obrta.

Ministarstvo privrede zadržava pravo da od podnosioca zahtjeva zatraži dodatnu dokumentaciju kao i pravo provjere svih podataka navedenih u dostavljenoj dokumentaciji.



### **Način podnošenja prijave**

Prijave sa odgovarajućom dokumentacijom, šalju se preporučeno poštom u zapečaćenim kovertama ili lično na adresu:

**Ministarstvo privrede Tuzlanskog kantona  
Pisarnica Vlade TK, Fra Grge Martića broj 8, 75000 Tuzla,  
Ne otvarati – po Javnom pozivu za Projekt "Subvencije  
novoosnovanim MMSP i obrtima  
za nabavku opreme, alata i repromaterijala "**

Na poleđini koverte obavezno navesti:

- naziv–ime podnosioca prijave;
- adresu i kontakt telefon;
- ovjeriti pečatom podnosioca prijave.

Prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja ako:

- su neblagovremene,
- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uslove ovog Javnog poziva.

Podnosioci prijava mogu podnijeti prijavu **samo po jednom projektu** iz ovog Javnog poziva. U slučaju više prijava istog podnosioca po istom ili različitim projektima sve prijave će biti odbačene i neće biti predmet daljeg razmatranja.

### **Izveštavanje o utrošku sredstava**

Korisnici sredstava obavezni su dodijeljena sredstva koristiti namjenski i dužni su dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava, najkasnije u roku od 60 dana od dana doznake sredstava na račun korisnika.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti izvještaj na propisanom obrascu „Format izvještaja“ u gore navedenom roku za nabavku opreme, alata i repromaterijala nakon odobravanja sredstava od strane Ministarstva.

Ministarstvo vrši nadzor namjenskog trošenja sredstava odobrenim korisnicima na osnovu dostavljenih izvještaja, a po potrebi i neposrednim uvidom kod korisnika



sredstava. Za tu namjenu kao polazište se koriste valjani izvori verifikacije navedeni u samoj prijavi.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, Ministarstvo pokreće postupak za vraćanje istih.

Dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak sredstava mora biti u **originalu ili ovjerenoj kopiji (računi/fakture, izvod iz banke/uplatnice** kao dokaz o izvršenom plaćanju računa, **ugovor o nabavci opreme, alata** i repromaterijala ukoliko su zaključeni i dr.).

Korisnicima poticajnih sredstava odobrenih od strane Ministarstva će biti priznate samo uplate izvršene nakon potpisivanja ugovora sa Ministarstvom.

Sa podnosiocima odobrenih prijava Ministarstvo zaključuje ugovore, kojima će se definisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana, a posebno način i dinamika korištenja dodijeljenih finansijskih sredstava, te nadzor nad utroškom istih.